

Nog even herinneren:

Kan je niet aanwezig zijn op school? Dan verwittig je de school zo snel mogelijk, liefst voor 8.00 uur. Vanaf 7.30 uur kan je reeds terecht op het nummer 057 20 16 20.

Gebeurt er iets onderweg naar school, waarbij je vermoed dat je later zou kunnen zijn, verwittig ook dan onmiddellijk de school. Zo zijn we op de hoogte en kunnen we de permanentie regelen.

Wie doet wat?	
Sarah Marent Secretariaat	<ul style="list-style-type: none"> - Afwezigheden leerlingen - Stage- en duale contracten en periodes: administratie - Wisa - Dossieropvolging leerlingen - Dossieropvolging leerkrachten - Opmaken overzicht afwezige leerkrachten - Dagelijks permanentielijst maken/uithangen - Rapporten/SODA-attesten afprinten - Planning activiteiten leerlingen - Planning klassenraden - Aanvraag nascholingen personeel bijhouden - Toezicht- en permanentieroosters - Tucht dossiers opmaken en versturen - Attestering einddeliberaties - Planning zwerfvuil - Planning oudercontacten - Onthaal
Rien Maertens Secretariaat	<ul style="list-style-type: none"> - Strafstudies en uitsluitingen - Schoolverzekering - Medisch onderzoek - Schoolfotografie - Planning oudercontacten - Onthaal - Voorbereiding/verwerking CEL IIn-begeleiding - Beginsituatie nieuwe leerlingen - Ondersteuning bij de administratie schoolraad - Uitsluitingen opmaken en versturen - Inventaris secretariaat - Brieven naar ouders/leerlingen ivm activiteiten - Opmaak studentenkaarten
Wendy Sabot Secretariaat	<ul style="list-style-type: none"> - Onthaal - Medicatie op school te nemen - Avondstudie - Schoolattesten - Contacten met de ouders - Relatiegeschenken - Verantwoordelijke beheer adressenlijsten - Verantwoordelijke verzendingen - Opvolging van leveringen - Rapporten/SODA-attesten afprinten - Toezichten en permanenties - EHBO - Ondersteuning crisissituaties leerlingen

Kim Gunst ICT	<ul style="list-style-type: none"> - ICT-problemen - Digiplan - Sociale media & website - Fotograaf bij activiteiten - Beheer laptops & contact met Signpost - Implementatie nieuwe IT - Smartschoolaccounts en -beheer - PR & communicatie - Bedrijfsportal up to date houden - ICT-inventaris - Beheer huisstijl - Opmaak examenrooster + inhaalexamens - Beheer Teams & Inspira-account
Melanie Camerlynck Financieel medewerker	<ul style="list-style-type: none"> - Coördinatie schoolfacturatie & afbetalingsplannen - Warme maaltijden - Verwerken bestelaanvragen - Organisatie boekenafhaling - Opvolging betalingen uitstappen - Boekhouding - Penta - Contacten met de bank - Opvolging inkomsten - Budgetopvolging per afdeling - Beheer kopieermachines - Bestellen kantormateriaal - Beheer sleutelarchief - Organisatie werkkledij Landuyt - Coördinatie kleine herstellingen - Werkkoffers, werkkledij...
Katrien Lazou Leerlingenbegeleiding	<ul style="list-style-type: none"> - Voorbereiding en verwerking CEL IIn-begeleiding - Verwerking en opvolgen info klassenraad verhoogde zorg - Individuele ondersteuning leerlingen + gesprekken – verhoogde zorg - Plannen klasondersteuning (Pieter Maddens en Océane) - Flextrajecten leerlingen - Handelingsplannen - Hulpkaarten - Gedragscontract - Gesprek ouders bij inschrijving nieuwe leerlingen met zorgnood of ex-OKAN - Aanmelding CLB - Inschrijving ex-Okan leerling – vervolgsafspraken zorg - Inschrijving leerling met IAC - Toezichten - nabijheid
Oceane Bonte Leerlingenbegeleiding	<ul style="list-style-type: none"> - Toezichten - Strafstudie - Klasondersteuning indien nodig - Vervolgsafspraken noteren tijdens de klassenraden - JOJO: alles in functie van de leerlingen <ul style="list-style-type: none"> -> preventie risicogedrag leerlingen -> pedagogische ondersteuning -> begeleiding activiteiten
Patricia Lepa Beleidsmedewerker	<ul style="list-style-type: none"> - Opvolging vak- en werkgroepen - Organisatie / coördinatie stage-duaal - Organisatie en coördinatie leerlingbegeleiding (ZOCO) - Einddeliberaties – delibererende klassenraden - Ondersteuning HR - Evaluatiebeleid - Ondersteuning algemeen beleid - Organisatie leerlingcontacten - Algemene organisatie: extramurros, BOC... - Uurroosters opvolgen en maken